

KOCAELİ VALİLİĞİ İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S.NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BİLGİ VE BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Uygulama Alanı İlanına Yönelik Etüt Çalışmalarının Yapılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları, Kurumun Diğer Birimleri - veya - Dilekçe <i>Aslı</i> / Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar	6 Ay
2	Uygulama Alanlarında Tarım Arazisi Nitelikli Taşınmazların Satış, İpotek, Rızai Taksim Gibi Konular İçin Gerekli İzinlerin Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) Diğer Kamu Kurumları	7 Gün
3	Tarım Reformu Uygulama Alanı İlan Edilen Sahalarda Toprak Sınıflarının Tespiti Ve Arazi Kullanım Planlamasının Yapılması		3 Yıl
4	Arazi Toplulaştırması ve Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri Projesinin Hazırlanması		2 Yıl
5	Arazi Toplulaştırma Ve Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri Projesinin Kontrol Edilmesi		2 Yıl
6	Tarım Reformu Uygulama Alanlarındaki Tarım Arazilerinin Değerlendirilmesi	1-Nüfus Cüzdanı / Vatandaş 2-Tapu Kayıt Belgesi / Özel Sektör Diğer Kamu Kurumları Vatandaş 3-Kadastro Haritası <i>Aslı</i> / Özel Sektör, Diğer Kamu Kurumları, Vatandaş 4-Dilekçe <i>Aslı</i> Özel Sektör, Vatandaş - veya - Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları	45 Gün
7	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kiralamaya Esas Parselasyon Planlarının Hazırlanması ve Aplikasyonun Yapılması	Bakanlıktan gelen talimat üzerine	5 Ay
8	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kira Sözleşmelerinin Düzenlenmesi Ve Yer Tesliminin Yapılması		4 Ay
9	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kira Bedellerinin Tespiti, Onay Tahakkukunun Verilmesi		5 Ay

10	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerden Şahıslar Adına Tapu Tescili Tamamlananların Şahıslara Yer Tesliminin Yapılması	1-Dilekçe <i>Ash</i> / Vatandaş	5 Gün
11	Uygulama alanlarında Hazine Arazisi Dağıtım Projesinin Hazırlanması		5 Yıl
12	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerin Şahıslar Adına Tapu Tescilinin Yapılması		6 Ay
13	Onaylanmış Parselasyon Planına Göre Hazırlanan Teknik Dosyanın Kontrol Ve Tescili İçin İlgili Kadastro Ve Tapu Müdürlüklerine Gönderilmesi		6 Ay
14	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Bedel Takdiri Yapılan Parsellerin Mahallinde İlanı ve Hak Sahiplerinin Borçlandırılması		2 Ay
15	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerin Bedel Tespiti Yapılması		6 Ay
16	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Hazine Arazilerinin Kiralanması		30 Gün
17	Uygulama Alanlarında Kesin Hak Sahipliği Listesine Esas İhbar ve İtirazların Alınması	1-Dilekçe	6 Ay
18	Uygulama Alanlarında, Kendilerine Arazi Dağıtım Yapılan Hak Sahiplerinin Ödemelerinin Takip Edilmesi		14 Yıl
19	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kiralama İlanı, Geçici ve Kesin Hak sahipliği Listelerinin Tespit Edilerek İlan Edilmesi		15 Gün
20	Uygulama Alanlarında Kesin Hak Sahipliği Listeleri Esas Alınarak Dağıtım Parselasyon Planının Hazırlanması Ve Onay Alınması		6 Ay
21	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerin Bedel Tespitlerinin Yapılarak Mahallinde İlan Edilmesi		3 Ay
22	Uygulama Alanlarında Geçici Hak Sahipliği Listelerinin Hazırlanarak İlanı		9 Ay
23	Uygulama Alanlarında Hazine Arazisi Dağıtım İlanının Yapılması		2 Ay

24	Tarım Arazilerinin Satışına İlişkin Görüş Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları, Mahkemeler 2-Tapu Senedi <i>Örneği</i> (Fotokopisi) Diğer Kamu Kurumları, Mahkemeler	15 Gün
25	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanım Taleplerinde, Talep Edilen Alanın Etüt Sonucu Tarım Dışı Arazi Olarak Tespit Edilmesi Durumunda Talebin Değerlendirilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları 2-1/5000 Ölçekli Hali hazır Harita <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları 3-Tapu Senedi <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları	15 Gün
26	Tarımsal Amaçlı Yapı Başvurularının Değerlendirilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları 2-Tapu Senedi <i>Örneği</i> (Fotokopisi) / Diğer Kamu Kurumları 3-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları 4-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları - veya - Çiftçi Belgesi <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları 5-1/1000 ölçekli bina aplikasyon krokisi 6-Toprak Koruma Projesi <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları	20 Gün
27	Tarım Arazilerinin İzinsiz Doğal Yapısının Bozulmasında Cezai İşlem Uygulanması		30 Gün
28	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı İçin Talep Edilen Alan İle İlgili Hazırlanan Etüt Raporlarının, Toprak Koruma Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi		10 Gün
29	Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Talebi Kabul Edilmeyen Başvuru Sahiplerinin Talep İzni Konusunda Yeniden Değerlendirme Taleplerinin Alınarak Değerlendirilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) / Diğer Kamu Kurumları	30 Gün
30	Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Olumsuz Verilen Karara Yapılan İtirazların Alınması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) / Diğer Kamu Kurumları	5 Gün
31	Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Verilmesi Sürecinde		10 Gün

	Başvuruların Değerlendirilerek Etüt Raporunun Hazırlanması		
32	Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Verilmesi Sürecinde Başvuruların Değerlendirilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları 2-Tapu Senedi <i>Fotokopisi</i> / Diğer Kamu Kurumları 3-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları 4- Uydu Görüntüsü / Diğer Kamu Kurumları	3 Gün
33	Lisanslı Ve Lisanssız Güneş Enerjisi Santrali Kurulması Amacıyla Talep Edilen Alana Tarım Dışı Amaçlı Kullanım İzni Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları	2 Ay
34	Lisanslı Ve Lisanssız Güneş Enerjisi Santrali Kurulması Amacıyla Talep Edilen Alanda Etüt Raporu Hazırlanarak Arazi Sınıf Tespitinin Yapılması	1-1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita <i>Aslı</i> / Vatandaş, Özel Sektör, Diğer Kamu Kurumları 2-Dilekçe <i>Aslı</i> / Vatandaş, Özel Sektör - veya - Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları	15 Gün
35	Güneş Enerjisi Santrali Kurulumu Çerçevesinde Ölçüm İstasyonu Kurulması Amacıyla Talep Edilen Alana İzin Verilmesi	1-İlgili Kuruluşlardan Alınacak Proje Bütünlüğünün Bozulup Bozulmadığına Dair Görüş Yazısı <i>Örneği (Fotokopisi)</i> / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Diğer Kamu Kurumları, Birlikler / Odalar 2-Dilekçe <i>Aslı</i> / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar - veya - Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları	30 Gün
36	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarları Yetki Belgesinin Onaya Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları	1 Ay
37	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Kuruluşu İçin Başvuruların Alınması	1-Ticari Sicil Gazetesi <i>Örneği(Fotokopisi)</i> Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar 2-Dilekçe <i>Aslı</i> / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar 3-Vergi Levhası <i>Örneği (Fotokopisi)</i>	2 Ay

		<p>Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları 4-Faaliyet Belgesi <i>Örneği (Fotokopisi)</i> Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar 5-Tapu Senedi <i>Noter Onaylı / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</i> 6- Laboratuvar Organizasyon Şeması <i>Örneği (Fotokopisi) / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</i> 7- Atık Bertaraf Sözleşmesi <i>Noter Onaylı / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</i> 8- Laboratuvar Araç Gereç Listesi <i>Aslı</i> Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar 9- Laboratuvarın Çalışma Konusu ve Yapılacak Analizlerin Listesi, Analiz Yöntemlerinin Türkçe Açıklamasını Gösteren Yazı <i>Aslı / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</i> 10- Laboratuvarda Yangına Karşı Önlemler Alındığına Dair İtfaiyeden Alınacak Yazı <i>Aslı / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</i> 11- Zirai Eğitim Belgesi <i>Aslı / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</i> 12- Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı <i>Aslı</i> Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</p>	
38	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Denetimleri Sonucunda Yetkisinin İptal Edilmesi		1 Ay

39	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yıllık Denetim Planlarının Hazırlanması		1 Ay
40	Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yetkilendirilme Ve Denetimleri İçin "Yetkilendirilme Ve Denetim Komisyonu" Oluşturulması		2 Ay
41	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarları Hakkındaki Bilgi Değişikliklerinin Alınması	1-Dilekçe <i>Aslı</i> / Vatandaş, Özel Sektör - veya - Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları	1 Ay
42	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarına Ait Şikayetlerin Alınması	1-Dilekçe <i>Aslı</i> / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları	1 Ay
43	Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Laboratuvarlarının Denetimlerinin Yapılması		30 Gün
44	İl Sınırları Dahilinde Yerüstü Ve Yer Altı Sularında Nitrat Kirliliğinin İzlenmesi Koordinasyonunun Sağlanması		5 Yıl
45	Yabancıların Türkiyede Tarım Arazisi Hak Edinimleri İzinlendirme Sürecinde Görüş Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) / Diğer Kamu Kurumları 2-Tapu Kayıt Belgesi <i>Örneği</i> (Fotokopisi) Diğer Kamu Kurumları	10 Gün
46	Tarımsal Sulama Proje Başvurularının Alınması Ve Değerlendirilmesi	1-Tarımsal Sulama Projesi <i>Aslı</i> / Sivil Toplum Kuruluşları, Diğer Kamu Kurumları, Birlikler / Odalar, Vatandaş, Özel Sektör 2-Dilekçe <i>Aslı</i> / Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar, Vatandaş, Özel Sektör - veya - Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> Diğer Kamu Kurumları	10 Gün
47	Anız Yakılmasının Önlenmesi Raporunun Hazırlanması		30 gün
48	Bıçerdöver Hasat sonu Değerlendirme Raporunun		2 ay

	Hazırlanarak Bakanlığa Gönderilmesi		
49	Bıçerdöver Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesiyle İlgili Valilik Tebliğ'inin Hazırlanması		2 ay
50	Bıçerdöverle Ürün Hasadında Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesinde Görevli Personele Kontrolör Yetki Belgesinin Verilmesi		2 ay
51	Bitki Pasaportu Basım Yetkisinin Verilmesi	1-Dilekçe(Aslı)/ Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar, Özel Sektör(Şahıs Firmaları), Özel Sektör (Şirketler) -veya- Resmi Yazı (Üst Yazı) (Aslı) / Diğer Kamu Kurumları	15 gün
52	Bitki Pasaportuyla Hareket Edecek Bitki Bitkisel Ürün ve Diğer Maddeler İle Yemelik Patates Üretenlerin İthal Edenlerin Depolayanların ve Ticaretini Yapanların (Kayıtlı Operatörlerin)Yıllık Denetimlerinin Yapılması		5 gün
53	Zararlı Organizma Taşıyıcısı Olabilecek Bitki, Bitkisel Ürün Ve Diğer Maddeler İle Bunları Üreten, İthalatını/ Ticaretini Yapan/ Depolayanların Kayıt Altına Alınması	1-Zararlı Organizma Taşıyıcısı Olabilecek Bitki, Bitkisel Ürün ve Diğer Maddeler İle Bunları Üreten, İthalatını/ Ticaretini Yapan / Depolayanların Kayıt Altına Alınmasına Yönelik Başvuru Formu (Aslı) 2-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi veya Tapu Tahsis Belgesi veya Kira Kontratı veya Ecrimisil Belgesi 3-Yerleşim Planı Krokisi 4-Süs Bitkisi Üretici Belgesi veya Tohum Üretici Belgesi veya Fidan Üretici Belgesi veya Fide Üretici Belgesi veya Tohum Yetiştirici Belgesi veya Tohumluk Bayi Belgesi Aslı / Örneği (Fotokopisi) 5-Zararlı Organizma Taşıyıcısı Olabilecek Bitki, Bitkisel Ürün Ve Diğer Maddeler İle Bunları Üreten, İthalatını/ Ticaretini Yapan/ Depolayanların	20 gün

		Uymaya Mecbur Oldukları Hususları İçeren Taahhütname(<i>Aslı</i>)	
54	Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe(<i>Aslı</i>) 2-Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesi (<i>Aslı</i>)	5 gün
55	Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe(<i>Aslı</i>) / Vatandaş(Bitki Koruma Ürünleri Bayi ve Toptancılık Sınavında başarılı olmuş kişiler) T.C. Kimlik numarasını, Bayi yapılacak yerin veya deponun açık adresini ve sınavda başarılı olduğuna ilişkin beyanını belirten dilekçe 2-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (<i>Aslı / Kurum Onaylı</i>) Vatandaş (Ziraat Mühendisi veya Kimya Mühendisi veya Eczacılık Fakültesinden Alınan Lisans Diploması;Kimyager veya Bitki Sağlığı ile İlgili Dersleri Alarak Mezun Olmuş Tekniker Ön Lisans Diploması;Ziraat Teknisyeni Lise Diploması) 3-2(iki) adet Vesikalık Fotoğraf 4-Döner Sermaye Makbuzu	10 gün
56	Profesyonel Kullanıcılar İçin Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe(<i>Aslı</i>) / Başvuru sahibinin T.C. Kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu belirtir dilekçe 2-2 (iki) adet Vesikalık Fotoğraf 3-Sağlık Raporu (Kurul) Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığı ile ilgili sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduklarının belirlendiği sağlık raporu 4- Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (Ortaöğretim) (<i>Aslı</i>) 5-Bakanlığın Tavsiye ve Direktiflerine	10 gün

		Uyacağına ve Uygulamada Kullanılacak Alet Ve Ekipmanın Bakım, Onarım Ve Kalibrasyonunu Her Yıl Yapıtacağına Dair Taahhütname (Aslı) 6-Döner Sermaye Makbuzu Aslı / Örneği (Fotokopisi)	
57	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe (Aslı) / Vatandaş (Bitki Koruma Ürünleri Bayi ve Toptancılık Sınavında başarılı olmuş) T.C. kimlik numarası, toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi ve sınavda başarılı olduğuna ilişkin beyanını içeren dilekçe 2-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) Ziraat Mühendisliği veya Kimya Mühendisliği veya Eczacılık Fakültelerinden Alınmış Lisans Diploması; Kimyager veya bitki sağlığı ile ilgili dersleri alarak mezun olmuş tekniker; Ziraat Teknisyeni 3-2 (iki) adet Vesikalık Fotoğraf 4-Döner Sermaye Makbuzu	15 gün
58	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe (Aslı) 2-Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesi (Aslı)	15 gün
59	Bitkisel Üretim Yapan Kişiler İçin Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Yetkisinin Verilmesi	1-Dilekçe (Aslı) Başvuru sahibinin T.C. Kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonunu belirtir dilekçe 2-Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi (Aslı) 3-Bitkisel Üretim Yapacağı Alan ve Yetiştirilen Bitkisel Ürün İle İlgili Bilgileri İçeren Beyan (Aslı) 4-Bakanlığın Tavsiye ve Direktiflerine Uyacağına ve Kendi Üretim Alanı Dışında Başka Bir Yerde İlaçlama Yapmayacağına Dair Taahhütname (Aslı)	10 gün

		5-2 (iki) adet Vesikalık Fotoğraf 6-Döner Sermaye Makbuzu <i>Aslı / Örneği (Fotokopisi)</i>	
60	Bahçe, Tarla, Sera Kontrolü		3 gün
61	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yetki Belgesi Verilmesi	Bakanlıkça yapılan sınavı kazanan Ziraat Mühendisi olan kişiler; 1- Sınav kazandı belgesi 2- Dilekçe(<i>Aslı</i>) Başvuru sahibinin T.C. Kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonunu belirtir dilekçe 3- 2 (iki) adet Vesikalık Fotoğraf Döner Sermaye Makbuzu <i>Aslı / Örneği (Fotokopisi)-kimlik ücreti</i> 4- Diploma Fotokopisi	10 gün
62	Profesyonel Uygulayıcı Yetki Belgesi	1-Dilekçe(<i>Aslı</i>) Başvuru sahibinin T.C. Kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonunu belirtir dilekçe 2-Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi(<i>Aslı</i>) 3-Bakanlığın Tavsiye ve Direktiflerine Uyacağına ve Kendi Üretim Alanı Dışında Başka Bir Yerde İlaçlama Yapmayacağına Dair Taahhütname (<i>Aslı</i>) 4-2 (iki) adet Vesikalık Fotoğraf 5-Döner Sermaye Makbuzu <i>Aslı / Örneği (Fotokopisi)</i>	10 gün

63	Entegre Kontrollü Ürün Yönetimi(EKÜY) Programının Uygulanması		10 ay
64	Entegre Mücadele Uygulamalarının Yürütülmesi		10 ay
65	Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat Ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi İcmali (İcmal-2) (Aslı) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri) 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) (Aslı) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri)	20 gün
66	Fidan Üretici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe(Aslı) / Fidan Üretici Belgesi almak istediğine dair dilekçe 2-Mülkiyetin Sahibi Olunduğuna veya Kiralandığına Dair Yazılı Beyan (Aslı) 3-Vergi Kimlik Numarası Beyanı (Aslı) 4-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) Başvuru Sahibi Ziraat Mühendisi, Ziraat teknisyeni veya Bitkisel Üretim ya da tohumluk Yetiştirme konusunda ders aldığı belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya Kocaeli İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce onaylı örneği; Çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya Kocaeli İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce onaylı örneği 5-Döner Sermaye Makbuzu 6-Fidan Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Teknik Rapor (Aslı)	15 gün
67	Fide Üretici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe (Aslı) / Fide Üretici Belgesi almak istediğine dair dilekçe 2-Tapu Kayıt Belgesi veya Kira Sözleşmesi(Aslı / Kurum Onaylı)	15 gün

		<p>3-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (<i>Aslı / Kurum Onaylı</i>) Başvuru Sahibi Ziraat Mühendisi, Ziraat teknisyeni veya Bitkisel Üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği; çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya Kocaeli İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>4-Teknik Donanım Listesi (<i>Aslı</i>)</p> <p>5-Vergi Kimlik Numarası Beyanı (<i>Aslı</i>)</p> <p>6-Fide Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Teknik Rapor(<i>Aslı</i>)</p> <p>7-Döner Sermaye Makbuzu</p>	
68	Gübrelerin Piyasa Gözetimi ve Denetiminin Yapılması	<p>1-Dilekçe(<i>Aslı</i>)/ Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları</p> <p>- veya -</p> <p>Resmi Yazı (Üst Yazı) (<i>Aslı</i>)</p> <p>Diğer Kamu Kurumları</p>	15 gün
69	Kimyevi Gübre İthalat Uygunluk Belgesinin Verilmesi	<p>1-Dilekçe(<i>Aslı</i>) Menşei ülke adı, sanayi ya da tarımsal amaçlı olup olmadığı, ithal edilecek maddenin proformada belirtilmiş miktarının yer aldığı isim, imza ve kaşeli müracaat dilekçesi</p> <p>2-Proforma Fatura (<i>Aslı / Kurum Onaylı</i>)</p> <p>3-Gübre Kalite Analiz Sertifikası (<i>Aslı / Kurum Onaylı</i>)</p> <p>4-Döner Sermaye Makbuzu</p>	15 gün
70	Kimyevi ve Organik Gübre Lisansı İçin Üretim Yeri Uygunluk Raporunun Verilmesi	<p>1-Dilekçe (<i>Aslı</i>)</p> <p>2-Döner Sermaye Makbuzu</p> <p>3-Kapasite Raporu</p> <p>4-İşyeri Açma Ruhsatı</p> <p>5-İmza Sirküleri (Firma)</p> <p>6-Sicil Kaydı (Sanayi ve Ticaret Odası)</p>	15 gün

71	İl Genelinde İyi Tarım Uygulamaları Üretimi Yapan, İşleyen, Pazarlayan, Etiketleyen, Depolayan Ve Ambalajlama Yapan Mütешеbbislerin Denetlenmesi	1-Dilekçe (<i>Aslı</i>) Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları - veya - Resmi Yazı (Üst Yazı) (<i>Aslı</i>) Diğer Kamu Kurumları	20 gün
72	İyi Tarım Uygulamaları Yıllık Faaliyet Raporlarının Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi		15 gün
73	Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek Ödemeler İçin İlgili Birime Gönderilmesi	1-Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Destekleme Ödemesi İcmali (İcmal-2) (<i>Aslı</i>) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri) 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) (<i>Aslı</i>) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri)	20 gün
74	İl Genelinde Organik Tarım Üretimi Yapan, İşleyen, Pazarlayan, Etiketleyen, Depolayan Ve Ambalajlama Yapan Mütешеbbislerin Denetlenmesi	1-Dilekçe(<i>Aslı</i>) / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları - veya - Resmi Yazı (Üst Yazı) (<i>Aslı</i>) Diğer Kamu Kurumları	20 gün
75	Organik Tarım Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek, Ödemeler İçin İlgili Birime Gönderilmesi	1-Organik Tarım Destekleme Ödemesi İcmali (İcmal-3) (<i>Aslı</i>) / Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri) 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) (<i>Aslı</i>) / Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri)	20 gün
76	Organik Tarım Yıllık Faaliyet Raporlarının Düzenlenerek İlgili Birime Gönderilmesi		15 gün
77	Bitkisel Ürünlerde Pestisit Kalıntısı Denetim Programının Uygulanması		12 ay
78	Selektör Envanterinin Hazırlanarak Bakanlığa Gönderilmesi		3 ay
79	Yurt İçi Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi Ve Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1- Yurt İçi Sertifikalı Fidan / Çilek Fidesi Ve Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi Ödemesi İcmali (İcmal-3) (<i>Aslı</i>) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri) 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) (<i>Aslı</i>) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri)	10 gün

80	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1- Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-3) (Aslı) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri) 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) (Aslı) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri)	7 gün
81	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1- Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-3) (Aslı) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri) 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) (Aslı) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri)	7 gün
82	Süs Bitkileri İhracatı Ön İzninin Verilmesi	1-Tohumluk İhracat Başvuru Dilekçesi(Aslı) 2-Tohumluk İhracat Formu(Aslı) 3-Döner Sermaye Makbuzu	15 gün
83	Bakanlıkça Onaylı Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İthalat İzninin Verilmesi	1- Dilekçe (Aslı) 2-Spesifikasyon Belgesi (Aslı / Onaylı Tercümesi) 3-Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Ruhsatı (Kurum Onaylı) 4-Proforma Fatura (Aslı / Onaylı Tercümesi) 5-Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İmalatçı Firmadan Alınan Yetki Belgesi (Aslı / Onaylı Tercümesi) 6-Zirai Mücadele Alet ve Makinelerini Onaylayan Firmadan Alınan Yetki Belgesi (Aslı) 7-Döner Sermaye Makbuzu	15 gün
84	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe (Aslı) 2-Bayi Kontrol Defteri (Aslı) 3-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi (Aslı / Kurum Onaylı) - veya - Meslek Odası Kayıt Belgesi (Aslı / Kurum Onaylı) - veya - Girişimcinin Faaliyet Alanları Arasında Zirai Mücadele Alet ve Makinelerinin Satışının Bulunduğunu Gösteren ve Kuruluş	10 gün

		Bilgilerinin Yer Aldığı Belge (Aslı / Kurum Onaylı) 4-Vesikalık Fotoğraf (Aslı) 5-Lisans Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) -veya - Yüksek Lisans Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) 6-Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Satıştan Sorumlu Teknik Elemanın Adı, Soyadı, TC Kimlik Numarası ve İş Sözleşmesi Tarihini İçeren Beyan (Aslı) 7-Döner Sermaye Makbuzu	
85	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe (Aslı) 2-Zirai Mücadele Alet Ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi (Aslı)	5 gün
86	Bakanlıkça Onaylı Olmayan Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İthalat İzninin Verilmesi	1-Dilekçe (Aslı) 2-Proforma Fatura (Aslı / Onaylı Tercümesi) 3-Spesifikasyon Belgesi (Aslı / Onaylı Tercümesi) 4-Döner Sermaye Makbuzu	15 gün
87	Yem Bitkileri Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1- Yem Bitkileri Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-3)(Aslı) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri) 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) (Aslı) Kurumun Diğer Birimleri (İlçe Müdürlükleri)	15 gün
88	Tohumluk Bayi Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe (Aslı) 2-Adres Beyanı (Aslı) 3-Vergi Kimlik Numarası Beyanı (Aslı / Kurum Onaylı) 4-Tohumluk Satışında Kullanılacak Satış Yeri ve Deponun Kapasitesiyle İlgili Beyanı (Aslı) 5-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (Ortaöğretim) (Aslı / Kurum Onaylı) 6-Döner Sermaye Makbuzu	7 gün
89	Tohum Yetiştirici Belgesinin Verilmesi	1-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi (Aslı) (Örtüaltı sebze için en az 1 da. Açık alan sebze için en az 5 da.) en az 10 da. Araziye sahip olduğunu veya bu arazinin kiralandığını gösteren ÇKS belgesi 2-Dilekçe (Aslı) 3-Döner Sermaye Makbuzu	15 gün

90	Tohum Üretici Belgesinin Verilmesi	1-Teknik Donanım Listesi (Aslı) 2-Vergi Kimlik Numarası Beyanı (Aslı) 3-Lisans Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) - veya - Ön Lisans Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) - veya - Lise Diploması (Ortaöğretim) (Aslı / Kurum Onaylı) 4-Dilekçe (Aslı) 5-Mülkiyetin Sahibi Olunduğuna veya Kiralandığına Dair Yazılı Beyan (Aslı) 6-Tohum Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Beyan (Aslı) 7-Döner Sermaye Makbuzu (Aslı)	15 gün
91	Tahıl Tohumlarının Sertifikalandırılması İçin Tarla Kontrol Raporunun Hazırlanması	1-Tohumluk Sertifikası (Aslı / Kurum Onaylı) 2-Tohum Özellik Belgesi 3-Üretim Parsellerini Gösteren Kroki (Aslı) 4-Tohumluk Beyannamesi (Aslı)	Zaman kısıtlaması yok
92	Süs Bitkisi Üretici Belgesinin Verilmesi	1-Lisans Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) - veya - Ön Lisans Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) - veya - Lise Diploması (Ortaöğretim) (Aslı / Kurum Onaylı) 2-Döner Sermaye Makbuzu (Aslı) 3-Vergi Kimlik Numarası Beyanı (Aslı) 4-Süs Bitkileri ve Süs Bitkileri Çoğaltım Materyali Üretim İşletmesi Kapasite Raporu (Aslı)	15 gün
93	Süs Bitkileri Üretim İşlemesi Kapasite Raporunun Düzenlenmesi	1-Dilekçe (Aslı)	7 gün
94	Mera Yönetim Birliklerinin Kurulması		6 ay
95	Meraların Özel ve Tüzel Kişilere Kiralanması	1-Dilekçe (Aslı)	6 ay

		<p>2-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı)</p> <p>3-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı)</p> <p>4-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi (Kurum Onaylı)</p> <p>5-Veteriner Bilgi Sistemi (TürkVet) Belgesi (Kurum Onaylı)</p> <p>6-İkametgah Belgesi (Kurum Onaylı)</p> <p>7-Ticaret Sicil Kayıt Belgesi (Kurum Onaylı)</p>	
96	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Doğal, Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması Kapsamında Gerekli Yerler İçin)	<p>1-Resmi Yazı (Üst Yazı)(Kurum Onaylı)</p> <p>2- Vaziyet Planı</p> <p>3- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı)</p> <p>4- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı)</p> <p>5- Mera Tahsis Amacı Değişikliğine Konu Yatırımın Gerekçeli Raporu (Aslı)</p>	6 ay
97	Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Talepleri İle İlgili Kurum Görüşlerinin Verilmesi	<p>1- CD/DVD Talep edilen alanın sayısal değerleri ve alan hesabı(Harita Mühendisi onaylı), NETCAD ortamında açılır CD'si</p> <p>2- Resmi Yazı (Üst Yazı)</p> <p>3- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı)</p> <p>4- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı)</p> <p>5- ÇED'e İlişkin Proje Tanıtım Dosyası (Kurum Onaylı)</p>	3 ay
98	Mera Islah ve Amenajman Projelerinin Uygulanması		5 yıl
99	Mera Yaylak Kışlak ve Kamuya Ait Otlak ve Çayırların Tahsislerinin Yapılması		6 ay
100	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Petrol İletim, Elektrik ve Doğal Gaz Faaliyetleri İçin)	<p>1- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı</p> <p>2- Vaziyet Planı</p> <p>3- Resmi Yazı (Üst Yazı) (Aslı)</p> <p>4- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı)</p>	6 ay

		5- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 6- Elektrik Üretim Lisans Belgesi (EPDK) (Kurum Onaylı) 7- Mera Tahsis Amacı Değişikliği Yatırım Projesi (Aslı)	
101	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Jeotermal Kaynaklı Teknolojik Sera Yerleri İçin)	1- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı 2- Vaziyet Planı 3- Jeotermal Kaynaklı Teknolojik Sera yerleri için Jeotermal Kaynak Kullanım Ruhsatı veya Jeotermal Kaynaklı Teknolojik Sera yerleri için Jeotermal Kaynak Kullanım İzni 4- Resmi Yazı (Üst Yazı) (Aslı) 5- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 6- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 7- Mera Tahsis Amacı Değişikliği Yatırım Projesi (Kurum Onaylı)	6 ay
102	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(İşletme Ruhsatı Olan Madencilik Faaliyetleri İçin)	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Vaziyet Planı 3- Rezerv Durum Belgesi 4- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı 5- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 6- Maden İşletme Ruhsatı (Kurum Onaylı) 7- 1/1000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) veya 1/2000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 8- Maden İşletme Projesi (Kurum Onaylı)	6 ay
103	Mera, Yaylak ve Kışlakların Tesciline Esas Görüş Verilmesi	1- Talep edilen alanın sayısal değerleri ve alan hesabı(Harita Mühendisi onaylı), NETCAD ortamında açılırCD'si 2- Resmi Yazı (Üst Yazı) 3- Tapu Kayıt Belgesi (Kurum Onaylı)	6 ay

		4- 1/500 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı)	
104	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi (Uygulama İmar Planı veya Uygulama Planlarına İlave İmar Planları Hazırlanması İçin)	1-Belediye Meclis Kararı 2- Topoğrafik Harita 3- İmar Planı 4- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 5- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 6- Resmi Yazı (Üst Yazı) (Aslı) 7- İmar Planının Askıya Çıktığına Dair İlan Tutanağı (Aslı) 8- İmar Planına İtiraz Olmadığına Dair Tutanak (Kurum Onaylı)	6 ay
105	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi (Turizm Yatırımları İçin)	1-Vaziyet Planı 2- Resmi Yazı (Üst Yazı) 3- Turizm Amaçlı Mera Yatırım Projesi (Kurum Onaylı) 4- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 5- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 6- Memleket Haritası (1/25000) (Kurum Onaylı) 7- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu/Olumsuz Belgesi (Aslı / Kurum Onaylı)	6 ay
106	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi (Sel Kontrolü, Akarsular ve Kaynakların Düzenlenmesi İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Vaziyet Planı 3-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 4-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 5-Mera Tahsis Amacı Değişikliği Yatırım Projesi (Kurum Onaylı) 6-Mera Tahsis Amacı Değişikliğine Konu Yatırımın Gerekçeli Raporu (Kurum Onaylı)	6 ay
107	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi (Doğal Afet Bölgelerinde Yerleşim Yeri İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Vaziyet Planı 3- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı)	6 ay

		4- 1/500 Ölçekli Kadastral Pafta (<i>Kurum Onaylı</i>) 5- Bakanlar Kurulu Kararı (<i>Kurum Onaylı</i>)	
108	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi (Toprak Muhafazası, Gen Kaynaklarının Korunması İçin)	1-Vaziyet Planı 2- Arazi Mülkiyet Belgesi (<i>Aslı</i>) 3- Resmi Yazı (Üst Yazı) (<i>Aslı</i>) 4- Toprak veya Gen Kaynaklarının Korunması Gerektiğine Dair Rapor (<i>Aslı</i>) 5- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (<i>Aslı</i>)	6 ay
109	Mera Yaylak Kışlak ve Kamuya Ait Otlak ve Çayırların Tahditlerinin Yapılması		2 yıl
110	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Arazi Topulaştırma Kapsamındaki Yerler İçin)	1-Bakanlar Kurulu Kararı 2-Topoğrafik Harita 3-Resmi Yazı (Üst Yazı) (<i>Aslı</i>) 4-Arazi Mülkiyet Belgesi (<i>Kurum Onaylı</i>) 5-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (<i>Kurum Onaylı</i>) 6-Mera Tahsis Amacı Değişikliğine Konu Yatırımın Gerekçeli Raporu (<i>Kurum Onaylı</i>)	6 ay
111	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Arama Ruhsatı Alınan Madencilik Faaliyetleri İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Maden Arama Ruhsatı (<i>Aslı</i>) 3- Arama Projelerine İlişkin Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Gereklidir/ Gerekli Değildir Yazısı (<i>Aslı</i>) 4- Arazi Mülkiyet Belgesi (<i>Kurum Onaylı</i>) 5- Maden Arama Ruhsatı (<i>Aslı</i>) 6- Maden Arama Projesi (<i>Aslı</i>) 7- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (<i>Kurum Onaylı</i>)	6 ay
112	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Ülke Güvenliği ve Olağanüstü Hal Durumları İçin)	1-Vaziyet Planı 2- Resmi Yazı (Üst Yazı) 3- Arazi Mülkiyet Belgesi (<i>Kurum Onaylı</i>) 4- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (<i>Kurum Onaylı</i>)	6 ay
113	Mera Yaylak Kışlak ve Kamuya Ait Otlak ve Çayırların Tescil Ettirilmesi		6 ay
114	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Milli Park ve	1- Vaziyet Planı	6 ay

	Muhafaza Ormanı Kurulması İçin)	2- Resmi Yazı (Üst Yazı)(Aslı)(Muhafaza Ormanı Olduğuna Dair Belge) 3- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 4- Resmi Yazı (Üst Yazı)(Milli Park İlan Edildiğine Dair Belge) 5- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 6- Resmi Yazı (Üst Yazı) (Kurum Onaylı)	
115	Mera Yaylak Kışlak ve Kamuya Ait Otlak ve Çayırların Tespit Edilmesi		6 ay
116	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesis ve Projelerinin Devir İşlemleri	1-İmza Sirküleri 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe	45 gün
117	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Tesisi Kurulması Müracaat işlemleri	1.Dilekçe 2.1/25.000 Ölçekli Faaliyetin Yapılacağı Yerin Belirtildiği Topoğrafik Harita 3.Mülkiyet Belgesi (Tapu veya Uzun Süreli Kiralama Belgesi)	45 gün
118	Suyun ve Su Ürünleri Üretim Yerlerinin Projeye Dayalı Olarak Kiraya Verilmesi	1.Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	45 gün
119	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yapanlara Verilecek Ürün Desteklemeleri Başvurularının Alınması	1.Organik Tarım Sertifikası 2.Tespit Tutanağı 3.Fatura 4.Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi 5-Dilekçe	1 gün
120	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesis Projelerinde Değişiklik Yapılması İçin İzin Verilmesi	1.Seyr-ü Sefer Belgesi (Denizler İçin) 2.Kira Kontratı 3.Yerleşim Planı 4.Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	30 gün
121	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesis Projelerinin İptal Edilmesi	1.Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	15 gün
122	Ön İzin İçin	1.Vaziyet Planı 2.Tesisin Çevredeki Tesislerle İlişisini Gösteren Kroki 3.Su Analiz Raporu 4.Su Debi Raporu 5.Mülkiyet Belgesi (Tapu veya Uzun Süreli Kiralama Belgesi) 6.İl Müdürlüğünce Gerekli Görüldüğünde İlgili Kurum Görüşü	12 ay

123	Kesin İzin İçin	1.5 Adet Mimari Proje, Metraj Cetvelleri, Keşif Özetleri, Fizibilite Raporu 2.ÇED ile ilgili Rapor 3.Noter Onaylı Teknik Şartname 4.Ulaşım Açısından Engel Olmadığına Dair Belge 5. Sağlık Açısından Sakınca Olmadığına Dair Belge 6.İl Müdürlüğünce Gerekli Görüldüğünde İlgili Kurum Görüşü	18 ay
124	Yetiştiricilik Belgesi Talebi	Uygun Görüş Verilir.	30 gün
125	Su Ürünleri Yetiştiricilik Desteklemeleri İçin Müracaat	1.Dilekçe (Form Müdürlükte Mevcut) 2.Satış Faturası (Yem+Balık) 3.Yetiştiricilik belgesi fotokopisi 4. Alınan yavrunun üretildiği yere ait yetiştiricilik belgesi fotokopisi	1 gün
126	Su Ürünleri İstihsalinde Kullanılacak Tekneler İçin Ruhsat Tezkeresi Verilmesi	1-Tonilata Belgesi veya Denize Elverişlilik Belgesi 2. Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	1 gün
127	Amatör Balıkçılık Turizm İzni Verilmesi	1.Dilekçe 2.Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3.Vergi Levhası Örneği	15 gün
128	Menşei Belgesi Düzenlenmiş Su Ürünleri İçin Dağıtım/Satış Belgesi Verilmesi	1.Dilekçe 2.Menşe Şahadetnamesi	1 gün
129	Su Ürünleri İçin Menşei Şahadetname Verilmesi	1.Dilekçe	1 gün
130	Amatör Balıkçılık Turizm İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1.Dilekçe	1 gün
131	Gerçek Kişi Ruhsat Tezkeresi	1.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2.Fotoğraf (2 Adet) 3.Balıkçılık Yaptığına Dair Kooperatif Belgesi	1 gün
132	Gerçek Kişi Ruhsat Tezkeresi Vize Talebi	1.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2.Fotoğraf (2 Adet) 3. Balıkçılık Yaptığına Dair Kooperatif Belgesi 4.Eski Ruhsat	1 gün
133	Gemi İçin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi Vizesi	1.Eski Ruhsat 2.Satın Alan Kişi Adına Liman Başkanlığınca Düzenlenmiş Tonilato ve Gemi Tasdiknamesi/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	1 gün

		3.Balıkçılık Yaptığına Dair Kooperatif Belgesi	
134	Satın Alınan Balıkçı Gemi Ruhsat Tezkeresi Devir İşlemi	1.Satın Alınan Teknenin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi 2.Satın Alan Kişi Adına Liman Başkanlığınca Düzenlenmiş Tonilato ve gemi tasdiknamesi veya bağlama ruhsatnamesi	3 gün
135	Başka İlden Satın Alınan Balıkçı Gemi Ruhsat Tezkeresi Devir İşlemleri	1.Satın Alınan Teknenin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi 2.Satın Alınan Kişi Adına Liman Başkanlığınca Bağlama Limanı Değişikliği Yazısı 3. Tonilato 4.Gemi Tasdiknamesi/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 5.Sahip Değişikliğini Gösteren Belge	15 gün
136	ÖTV İndirimli Akaryakıt Alım İzin Belgesi	1.ÖTV'si İndirilmiş Akaryakıt Alım Defteri (İlk 3 Sayfa Fotokopisi) 2.Gemiler İçin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi 3.Tonilato 4.Gemi Tasdiknamesi	1 gün
137	Balıkçı Gemileri İçin Özel Avcılık İzin Belgesi	1.Dilekçe 2.Gemiler İçin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsatnamesi 3.Tonilato 4.Gemi Tasdiknamesi/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	1 gün
138	Amatör Balıkçı Belgesi	1.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2.Fotoğraf (1 Adet)	1 gün
139	Özel Avcılık İzin Belgesi	1.Dilekçe 2.Ruhsat Tezkeresi fotokopisi 3.Gemi Tasdiknamesi/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	1 gün
140	Hamsi Nakil Belgesi Talebi	Su Ürünleri Avcılığı Seyir Defteri	1 gün
141	Hamsi Ağı Ölçüm Belgesi	1.Dilekçe 2.Ruhsat Fotokopisi	1 gün
142	Balıkçı Gemilerine Ait Uygunluk Yazısı Talebi	1.Dilekçe 2.Teknenin Su Ürünleri Avcılığı Ruhsat Tezkeresi Fotokopisi 3.Gemi Tasdiknamesi/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi	3 gün
143	Geleneksel Kıyı Balıkçılığının Kayıt Altına Alınması ve Desteklenmesi Başvuruları	1.Dilekçe 2.Anket Formu 3.Muvafakatname veya yetki belgesi	1 gün

144	Balıkçı Gemisini Avcılıktan Çıkaranlara Yapılacak Destekleme	1.Dilekçe 2.Gemi Bilgileri 3.Gemi Kütük Kayıt Belgesi 4.Yetki belgesi	2 gün
145	Ürün Menşei Belgesi	1.Dilekçe	1 Gün
146	Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Çalışma İzni Verilmesi için Açılma Raporu Düzenlenmesi	1-Yangın Güvenlik Belgesi 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe 3-Alet ve Ekipman Listesi 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-Lisans Diploması 6-Meslek Odası Kayıt Belgesi 7-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi 8-Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni 9-Deney Hayvanları Laboratuvarı Veterinerlik Uzmanlık Belgesi 10-Deney Hayvanları Laboratuvarı Görevli Personel Listesi 11-Genetik Araştırmacı Yetki Belgesi	15 gün
147	Hayvancılık İşletmelerine Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzni Verilmesi	1-Meslek Odası Kayıt Belgesi 2-Dilekçe 3-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi 4-Renkli Fotoğraf 5-Türkvat İşletme Tescil Belgesi	7 gün
148	Veteriner Konuları İle İlgili Teşhis Ve Analizleri İçin Kurulacak Veteriner Teşhis Ve Analiz Laboratuvarlarına Çalışma İznine Esas Açılma Raporu Verilmesi	1-Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Çalışma İzni 2-Yangın Güvenlik Belgesi 3-Görevlendirme Yazısı 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 6-Vaziyet Planı 7-Kat Planı ve Kesitleri Gösteren Doküman 8-Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni 9-Alet ve Ekipman Listesi 10-Lisans Diploması 11-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi	7 gün
149	Ev Ve Süs Hayvanı Satışı Yapan Yerlere Çalışma İzni Verilmesi	1-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 2-Eğitime Katılım Belgesi	7 gün

		3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 4-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi 5-Hayvan Eğiticisi Sertifikası	
150	Hayvan ve Hayvansal Maddelerin İhracatı İçin Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1-Fatura 2-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İhracı İçin Müracaat Dilekçesi 3-Ticari Sicil Gazetesi 4-Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İşletme Onay Belgesi 5-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İhracatında Üretici-İhracatçı Beyannamesi 6-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İhracatında Etiket Taahhünamesi 7-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İhracat Listesi 8-Alıcı Ülke/İthalatçı Firma Talebi Doğrultusunda Üretilen Ürünlerin Yurtiçi Piyasaya Sunulmayacağına Dair Taahhüname 9-Vekaletname 10-Spesifikasyon Belgesi 11-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatında Ürüne Ait Bileşen Listesi 12-İthalat Uygunluk Yazısı 13-Gümrük Beyannamesi 14-Veteriner Giriş Belgesi 15-Veteriner Sağlık Raporu 16-Hayvan Pasaportu 17-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 18-Pedigri (Hayvan Sertifikası) 19-Sağlık Karnesi 20-Aşı Kartı	5 gün
151	İlçe Müdürlüklerine Yapılan Arı Kovanı Destekleme Başvurularının Alınarak Destekleme İcmallerinin Hazırlanması ve Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi (Merkez İlçesi Bulunmayan İllerde)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Arılı Kovan Destekleme İcmali	1 gün
152	Soy kütüğüne kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarına Damızlık Belgesi Başvurularının Alınması	1-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Aşı ve Hastalık Test Sonuç Belgesi	15 gün

		4-Renkli Fotoğraf 5-Damızlık Belgesi Verilecek Atlar için Yarış Performansı Bilgi Formu	
153	Veteriner Hekim Muayenehane Ruhsatı Verilmesi	1-Elle Çizilmiş Yerleşim Planı Krokisi 2-Meslek Odası Kayıt Belgesi 3-İkametgah Beyanı 4-Ortaklık Durum Belgesi 5-Dilekçe 6-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 7-Renkli Fotoğraf 8-Hizmet İçi Eğitim Belgesi	15 gün
154	Soy kütüğüne kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarına Damızlık Belgesi Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Safkan İngiliz Atlarına Ait Damızlık Belgesi 3-Safkan Arap Atlarına Ait Damızlık Belgesi	15 gün
155	Hayvan Hastalıklarıyla Mücadele, Koruyucu Aşılamalar ile Hastalıkların Yok Edilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	3 gün
156	İşletmesinde 20 Baş ve Üzeri Damızlık Sığır Bulunan İşletme Sahiplerine Türkvat Kayıt Sistemi Kullanıcı Yetkisi Verilmesi ve İptal Edilmesi	1-İmza Sirküleri 2-İmza Beyannamesi 3-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	3 gün
157	Türkvat Sistemi ve Koyun Keçi Kayıt Sistemi Kullanıcıları İçin Kayıt/İptal Güncellemelerinin Yapılması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	1 gün
158	Hayvanlarda ve Hayvansal Birincil Ürünlerde Belirli Maddeler ve Bunların Kalıntılarının İzlenmesi	Resmi Yazı (Üst Yazı)	7 gün
159	Damızlık Ana Arı Üretim Belgesi Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Damızlık Ana Arı Üretim İzin Belgesi 4-Canlı Hayvan Satış Faturası 5-Ana Arı Yetiştirici Sertifikası	3 gün
160	Veteriner Ecza Depolarının Bakanlıkça Ruhsatlandırılabilmesi İçin Veteriner Ecza Deposu Uygunluk Raporu Verilmesi	1-İkametgah Beyanı 2-İmza Sirküleri 3-Vaziyet Planı 4-Renkli Fotoğraf 5-Meslek Odası Kayıt Belgesi 6-İmar Planı 7-Dilekçe 8-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 9-Makbuz 10-Görevlendirme Yazısı	7 gün

		11-Yangın Raporu 12-Nüfus Cüzdanı 13-Lisans Diploması	
161	Veteriner Tıbbi Ürün Perakende Satış İzni Verilmesi	1-Meslek Odası Kayıt Belgesi 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3-Makbuz 4-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe 5-İmza Sirküleri 6-SGK Kapsamında Çalışıp Çalışılmadığına Dair Yazı 7-Vesikalık Fotoğraf 8-Şirket Ana Sözleşmesi 9-Görevlendirme Yazısı	15 gün
162	Su Ürünleri İthalatı Ve Kontrol Belgesi Verilmesi	1-Orijin Sertifikası 2-CITES (Nesli Tehlikede Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme) Belgesi 3-Sağlık Sertifikası (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı) 4-İmza Sirküleri 5-İthal Edilecek Hayvan ve Hayvansal Ürünlere Ait Kontrol Belgesi 6-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 7-Proforma Fatura 8-Dahilde İşleme İzin Belgesi 9-İthalatı Yapılacak Su Ürünleri Analiz Raporu 10-ATR Dolaşım Belgesi 11-Mavi Yüzgeçli Orkinos Balıkları İthalatı ICAAT Sertifikası	7 gün
163	Hayvansal Ürün İthalatı İçin Kontrol Belgesi Verilmesi	1-Veteriner Sağlık Sertifikası 2-Orijin Sertifikası 3-İthal Edilecek Hayvan ve Hayvansal Ürünlere Ait Kontrol Belgesi 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 5-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi 6-Proforma Fatura 7-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Faaliyet Belgesi 8-Cites Ek Listelerinde yer Almayan Türler için İthalata Uygunluk Belgesi 9-Spesifikasyon Belgesi	5 gün

		10-Yem İşletmesi Onay Belgesi 11-Çalışma İzin Belgesi (ÇSGB) 12-Mavi Yüzgeçli Orkinos Balıkları İthalatı ICAAT Sertifikası 13-İthal Edilecek Hayvansal Ürün ve Yeme Ait Bileşen Listesi 14-Hayvansal Ürün ve Yem İthalatı Kontrol Belgesi Düzenlenme Etiketi Taahhütnamesi 15-Hayvansal Ürün ve Yem İthalatı Kontrol Belgesi Düzenlenme Etiketi	
164	Hayvan Hastalığı Tazminatı Başvurularının Alınarak Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne Bildirilmesi	1-Müstahsil Makbuzu 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Kıymet Takdir Komisyon Raporu 4-Hayvan İtlaf ve Tazminat Mazbatası 5-Hayvan Hastalıkları Tazminat Desteği Hakediş Belgesi	3 gün
165	Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni Verilmesi	1-Vaziyet Planı 2-Deneysel Hayvan Üretici, Tedarikçi, Kullanıcı ve Araştırmaya Yetkili Kuruluşlara İlişkin Beyanname 3-Yerleşim Planı 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	7 gün
166	Kuluçkahane ve Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Hijyen ve Sağlık Kontrollerinin Yapılarak Uygun Olanlara Sağlık Sertifikası Verilmesi		10 gün
167	Sığır Yetiştiricilerinin Soy Kütüğü ve Ön Soy Kütüğüne Kayıtlı Hayvanlarının E-İslah Sistemi Üzerinden Destekleme İşlemlerinin Yapılması ve Takip Edilmesi	1-Dilekçe	15 gün
168	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerine Faaliyet Onay Belgesi Verilmesi	1-Meslek Odası Kayıt Belgesi 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 4-İş Akım Şeması-Termin Planı 5-Yapı Ruhsatı 6-Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı)	7 gün

		7-Kuruluş Yetkilileri ve Personel Listesi 8-Portör Muayene Kartı	
169	Canlı Hayvan ve Hayvansal Maddelerinin İthalatı İçin Uygunluk Belgesi Verilmesi	1-Veteriner Sağlık Sertifikası 2-Fatura 3-Ticaret Odası Kayıt Belgesi 4-Gümrük Giriş Beyannamesi 5-İmza Sirküleri 6-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 7-Veteriner Giriş Belgesi 8-İthal Edilecek Hayvan ve Hayvansal Ürünlere Ait Kontrol Belgesi 9-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	5 gün
170	Hayvan Hastaneleri İçin Kuruluş İzni Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Mevzi İmar Planı, İmza Sirküleri 3-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 4-Hayvan Hastanesi Kurma İzni İçin Beyanname (Ek-1) 5-Hastaneye Ait Tüm Bölümleri İçeren Detaylı Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Proje 6-Tapu Senedi 7-Kira Kontratı 8-Şirket Şube Açılışı Yönetim Kurulu Kararı 9-Su Kullanma İzin Belgesi	7 gün
171	Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Soykütüğüne Kayıt ve Tescil Başvurularının Alınması	1-DNA Netice Raporu 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Renkli Fotoğraf 4-Kısrak Tohumlama Bilgi Formu 5-At Eşkal ve Muayene Raporu 6-İl At Islah Komisyon Kararı	9 ay
172	Çiğ Süt Üretimine Desteklemesi Başvurularının Alınarak Destekleme İcmallerinin Hazırlanması ve Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	1 gün
173	Hayvan Hastanesi Ruhsatı Verilmesi	1-Yangın Güvenlik Belgesi 2-Meslek Odası Kayıt Belgesi 3-Görevlendirme Yazısı 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 5-Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Lisans Belgesi 6-Tıbbi Atık Kontrol Belgesi	7 gün

		7-Beşeri Tıbbi Ürün Başvurularında Ortak Pazarlama Yapacak Gerçek veya Tüzel Kişilerin Ortak Pazarlama Konusundaki Yazılı Onayı 8-Hizmet İçi Eğitim Belgesi 9-Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimlerle Yapılmış Bölge Veteriner Hekimler Odası Onaylı Sözleşme	
174	Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Don Değişikliği, Don ve Eşkal Kaydının Düzeltilmesi	1-Adres Beyanı 2-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 3-DNA Netice Raporu 4-Renkli Fotoğraf 5-At Eşkal ve Muayene Raporu 6-İl At Islah Komisyon Kararı	1 ay
175	Soy Kütüğüne Kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Ölüm Bildirimi Başvurularının Alınması	1-Damızlık Belgesi 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü)	3 gün
176	Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Sahip Değişikliklerinin Yapılması	1-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 2-Müstahsil Makbuzu veya Safkan Arap ve İngiliz Atları Sahip Değiştirme Belgesi veya Satış Sözleşmesi veya Veraset İlamı veya Fatura 3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	3 gün
177	Soy kütüğüne kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarına Damızlık Vizesi Yapılması İçin Yapılan Başvuruların Alınması, Vizelerin Yapılması ve Bakanlığa Bildirilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Aşı ve Hastalık Test Sonuç Belgesi	80 gün
178	Soy Kütüğüne Kayıtlı Arap ve İngiliz Atlarına Pedigri Belgesi Kaybından Dolayı Yeni Pedigri Verilmesi İçin Başvuruların Alınması ve Yenisinin Verilmesi	1-Adres Beyanı 2-At Islahı Komisyonu Kararı 3-DNA Netice Raporu 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 5-At Eşkal ve Muayene Raporu 6-Renkli Fotoğraf	30 gün
179	Sığırların E-Islah Sistemi Ön Soykütüğü Kayıtlarının Yapılması ve Takip Edilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	2 gün
180	Ev ve Süs Hayvanlarının Eğitim, Üretim ve Barınma Yerlerine Ruhsat Verilmesi	1-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 2-Yangın Güvenlik Belgesi 3-Su Kullanma İzin Belgesi	15 gün

		4-Eğitime Katılım Belgesi 5-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 6-Vaziyet Planı veya Yerleşim Planı 7-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşu Yönetim Kurulu Kararı 8-Su Kullanma İzin Belgesi veya Su Analiz Raporu	
181	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	5 gün
182	Anaç Koyun Keçi Destekleme Başvurularının Alınması ve Ödemeye Esas Hak Edişlerin Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	5 gün
183	Gezginci Arıcılık Yapan Üreticilere Nakil ve Arı Konaklama İzni Verilmesi	1-Kira Kontratı 2-Dilekçe 3-Arı Konaklama Belgesi 4-Veteriner Sağlık Raporu	5 gün
184	Tiftik Keçisi Yetiştiriciliğinin Teşvik Edilmesi ve Tiftik Üretimini Artırılması İçin Destek Başvurularının Alınması ve Ödeme İcmallerinin Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Dilekçe 2-Tiftik Üretimi Desteklemesine Ait Hakediş İcmali	1 gün
185	Anaç Manda Desteklemesi Başvurularının Alınarak Destekleme İcmallerinin Hazırlanması ve Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi (Merkez İlçesi Bulunmayan İllerde)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	1 gün
186	Besilik Erkek Sığır Destekleme Başvurularının Alınarak Destekleme İcmallerinin Hazırlanması ve Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi (Merkez İlçesi Bulunmayan İllerde)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	1 gün
187	Buzağı Desteklemesi Başvurularının Alınarak Destekleme İcmallerinin Hazırlanması ve Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi (Merkez İlçesi Bulunmayan İllerde)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	1 gün
188	Anaç Sığır Desteklemesi Başvurularının Alınarak Destekleme İcmallerinin	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	1 gün

	Hazırlanması ve Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi (Merkez İlçesi Bulunmayan İllerde)		
189	Kırmızı Et Veya Kanatlı Eti Kesimhaneleri İçin İşletme Onay Belgesi Verilmesi	1-Yerleşim Planı 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Gıda İşletmesi İçin Onay Belgesi Başvuru ve Beyannamesi Genel Kısım (Ek-10) 4-Gıda İşletmesi İçin Onay Belgesi Başvuru Ve Beyannamesi Özel Kısım (Ek-11) 5-Atık Bertaraf Sözleşmesi	15 gün
190	Veteriner Hekim Poliklinik Ruhsatı Verilmesi	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3-İkametgah Beyanı 4-Meslek Odası Kayıt Belgesi 5-Elle Çizilmiş Yerleşim Planı Krokisi 6-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 7-Sorumlu Veteriner Hekim Anlaşma Belgesi	15 gün
191	İnsan Tüketimi Amacıyla Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler Üreten İşletmelerin Kayıt Altına Alınması	1-Esnaf Odası Kayıt Belgesi veya Ticaret Odası Kayıt Belgesi 2-Yerleşim Planı Krokisi 3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 4-İşletmeye Ait Kapasite Raporu 5-Yapılan Görevle İlgili Kurum Yazısı	5 gün
192	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Küpelenmesi İçin Alınan Kulak Küpelerinin İlçe Müdürlüklerine Dağıtılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)- Bakanlık Talimatı	1 gün
193	İnsan Tüketimi Amacıyla Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler Üreten İşletmelere Onay Belgesi Verilmesi	1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler İçin Deneme İzin Belgesi veya İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni Girişimciler İçin) 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sicil Gazetesi 3-Yerleşim Planı 4-Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu veya Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Gerekli Değildir Kararı	15 gün

		5-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	
194	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Düşen Kulak Küpesi Taleplerinin İlçe Müdürlüklerinden Alınarak İlgili Firmaya bildirilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Kulak Küpe Numarası Listesi	15 gün
195	İhraç Amaçlı Ev ve Süs Hayvanlarına İhracat Sertifikası Verilmesi	1-Menşe Şahadetnamesi 2-Aşı Kartı 3-Dilekçe	1 gün
196	Ev Ve Süs Hayvanı Satış, Eğitim, Barınma Yeri Kuruluş İzni Verilmesi	1-Dilekçe 2-Yerleşim Planı Krokisi 3-Vaziyet Planı 4-Su Kullanma İzin Belgesi 5-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi	7 gün
197	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Embriyo Transferi Yapılabilmesi İçin Gerekli Eğitimin Verilmesi Amacıyla Yapılacak Embriyo Transferi Kursu Başvurularının Alınması	1-Suni Tohumlama Sertifikası 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Veteriner Hekim Diploması	2 gün
198	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama İçin Veteriner Hekim Gözetiminde Olmak Şartı İle Veteriner Sağlık Teknikerlerine/Teknisyenlerine Suni Tohumlama Yapabilme İzni Verilmesi	1-Suni Tohumlama Sertifikası 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Tam Zamanlı İş Akdi Sözleşmesi	5 gün
199	Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Yapmak Üzere Kurulmuş Şirketlere Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Yapabilmeleri İçin İzin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Meslek Odası Kayıt Belgesi 3-Embriyo Transferi Sertifikası 4-Suni Tohumlama Sertifikası 5-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi	2 gün
200	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Uygulamaları İçin Özel Hayvan Hastanelerine Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Yapabilme İzni Verilmesi	1-Hayvan Hastaneleri Ruhsatı 2-Meslek Odası Kayıt Belgesi 3-Suni Tohumlama Sertifikası 4- Dilekçe 5-Embriyo Transferi Sertifikası	2 gün
201	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Yapılabilmesi İçin Birlik, Kooperatif ve Hayvancılık İşletmelerine Suni	1-Dilekçe 2-Meslek Odası Kayıt Belgesi 3-Embriyo Transferi Sertifikası 4-Suni Tohumlama Sertifikası	5 gün

	Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Yapabilme İzni Verilmesi		
202	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi İçin Serbest Veteriner Hekimlere Suni Tohumlama/veya Embriyo Transferi Yapabilme İzni Verilmesi	1-Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı 2-Dilekçe 3-Embriyo Transferi Sertifikası 4-Suni Tohumlama Sertifikası	5 gün
203	Küçükbaş Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	1 gün
204	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Kulak Küpesi Taleplerinin Alınarak İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüne Bildirilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	1 gün
205	Hayvan Satış Yerleri İçin Ruhsat Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-1/1000 Ölçekli Vaziyet Planı veya 1/5000 Ölçekli Vaziyet Planı 3-Hayvan Satış Yeri Sahibi Tarafından Doldurulmuş Beyanname 4-Bina Yapı Projesi 5-Su Kullanma İzin Belgesi	7 gün
206	Büyükbaş Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	1 gün
207	Amatör Balıkçılık Turizm İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe	2 saat
208	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve Embriyo Transferi İçin Verilen Suni Tohumlama Yapabilme İzninin İptal Edilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	2 gün
209	Çiğ Süt Üretimini Desteklemesi Başvurularının Alınması	1-Müstahsil Makbuzu veya Fatura 2-İşletmedeki Hayvan Bildirim Formu 3-Dilekçe	1 saat
210	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama Eğitiminin Verilmesi Amacıyla Kurs Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-Lisans Diploması veya Lise Diploması (Ortaöğretim) veya Ön Lisans Diploması	2 gün
211	Canlı Hayvan Satışı Yapılan Yerlerin Denetlenmesi		3 ay
212	Sportif Amaçlı Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Dilekçe	1 gün

213	Tarımsal Kaynaklı Nitrat Kirliliğine Karşı Suların Korunması İçin Sularda Nitrat Analizi Yapılması	1-Görevlendirme Yazısı	10 gün
214	Arı Kovanı Destekleme Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-İşletme Belgesi 3-Veteriner Sağlık Raporu 4-Tespit Tutanağı	1 gün
215	Sperma/Ovum/Embriyo İthalatı için Altyapı Uygunluk Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3-Vergi Levhası 4-Faaliyet Belgesi 5-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği	5 Gün
216	Bayi/Distribütörler İçin Sperma/Ovum/Embriyo Satışı Uygunluk Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3-Vergi Levhası 4-Faaliyet Belgesi 5-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği	5 Gün
217	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti sunan Yetki Belgesi Sahiplerinin İlçe İcmali 2-Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Alan Çiftçi/Tarımsal İşletmelerin İlçe İcmali	1 Ay
218	Tarımsal İstatistiklerin Hazırlanarak İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Tarımsal İstatistik Raporu	15 Gün
219	Maliyet Otomasyon Sistemine (MOSİS) Veri Girişlerinin Kontrol Edilerek Onaylanması	1-İlçe Müdürlükleri 2-Araştırma Enstitüleri/ Merkezleri	1 Ay
220	Tarım Ürünleri Maliyet Sistemi (TÜMSİS) Veri Girişlerinin Kontrol Edilerek Onaylanması		3 Ay
221	İlçe Müdürlüklerinin, Tarımsal Fiyat İstatistiklerine Ait Bilgi Sistemine (İBS) Girişlerinin Kontrol Edilmesi		3 Gün
222	Tarım Danışmanı İstihdam Eden Şirketlerin, Şube Açma için Başvuru Bildirim Formu Düzenlenerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Ticari Sicil Gazetesi 3- Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi 4- Tarım Danışmanlık Sertifikası 5-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 6-Meslek Odası Kayıt Belgesi 7-Öğrenim Durum Belgesi 8-Nüfus Cüzdanı 9-SGK Hizmet Dökümü 10- İletişim Bilgileri Beyanı	1 Gün

		11- Tarımsal Danışmanlık Şirketi Şubesinin Büro ve Teknik Malzeme Donanımlarının Bulunduğuna Dair Belge	
223	Üretici Örgütleri/Ziraat Odalarının Şube Açma için Başvuru Bildirim Formu Düzenlenerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi 2-Tarım Danışmanlık Sertifikası 3-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 4-Meslek Odası Kayıt Belgesi 5-Öğrenim Durum Belgesi 6-Nüfus Cüzdanı 7-SGK Hizmet Dökümü 8-İletişim Bilgileri Beyanı 9-Üretici Örgütü/Ziraat Odalarının Şube Açmak İçin Uygun Görüş Raporu 10-Üretici Birliği/Ziraat Odalarının Şube Açmaları İçin Yetkili Kurul Kararı 11-Resmi Yazı (Üst Yazı)	1 Gün
224	Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilerin Borçlarının Ertelenmesine İlişkin, İl Komisyon Kararının Bakanlığa Gönderilmesi		15 Gün
225	Tarım Danışmanı İstihdam Eden Dernekler Ve Vakıfların; Etki Belgesi Başvuru Bildirim Formunun Hazırlanarak İlgili Birime Gönderilmesi	1-Tarımsal Yayın/Danışmanlık Web Sitesi Sahibi Olunduğunu Gösterir Belge 2-Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Yetki Belgesi Başvuru Formu 3-Vakıf Senedi 4-Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Yetki Belgesi Hizmet Sunumu İçin Uygun Görüş Raporu 5-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 6-Tarım Danışmanlık Sertifikası 7-Meslek Odası Kayıt Belgesi 8-Öğrenim Durum Belgesi 9-Nüfus Cüzdanı 10-SGK Hizmet Dökümü 11-Resmi Yazı (Üst Yazı) 12-Öğrenim Durum Belgesi	1 Gün
226	Serbest Tarım Danışmanları İçin; Yetki Belgesi Başvuru Bildirim Formunun Hazırlanarak İlgili Birime Gönderilmesi	1-Tarımsal Yayın/Danışmanlık Web Sitesi Sahibi Olunduğunu Gösterir Belge	1 Ay

		<p>2-Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Yetki Belgesi Başvuru Formu</p> <p>3-Tarım Danışmanlık Sertifikası</p> <p>4-Meslek Odası Kayıt Belgesi</p> <p>5-Öğrenim Durum Belgesi</p> <p>6-Nüfus Cüzdanı</p> <p>7-İmza Sirküleri</p> <p>8-Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Yetki Belgesi Hizmet Sunumu İçin Uygun Görüş Raporu</p> <p>9-Serbest Meslek Mükellefiyeti Tescil Belgesi</p> <p>10-SGK Kaydı Hizmet Belgesi</p> <p>11-Serbest Tarım Danışmanı İş Yeri Açılış Ruhsatı /İzin Belgesi</p> <p>12-Resmi Yazı (Üst Yazı)</p> <p>13-Tarım Danışmanlık Sertifikası</p>	
227	Tarım Danışmanı İstihdam Eden Şirketlerin; Yetki Belgesi Başvuru Bildirim Formunun Hazırlanarak İlgili Birime Gönderilmesi	<p>1-Tarımsal Yayın/Danışmanlık Web Sitesi Sahibi Olunduğunu Gösterir Belge</p> <p>2-Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Yetki Belgesi Başvuru Formu</p> <p>3-Nüfus Cüzdanı</p> <p>4-Öğrenim Durum Belgesi</p> <p>5-Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi</p> <p>6-Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Sertifikası</p> <p>7-Meslek Odası Kayıt Belgesi</p> <p>8-İmza Sirküleri</p> <p>9-Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Yetki Belgesi</p> <p>10-Hizmet Sunumu İçin Uygun Görüş Raporu</p> <p>11-Ticari Sicil Gazetesi</p> <p>12-SGK Kaydı Hizmet Belgesi</p> <p>13-Tarımsal Danışmanlık Kurumunun Adı, Adresi, Logosu Ve Vergi Numarasını İçeren Beyanı</p> <p>14-Resmi Yazı (Üst Yazı)</p>	1 Ay
228	Tarım Danışmanı İstihdam Eden Üretici Örgütleri Ve Ziraat Odalarının; Yetki Belgesi Başvuru Bildirim Formunun Hazırlanarak İlgili Birime Gönderilmesi	<p>1-Tarımsal Yayın Ve Danışmanlık Yetki Belgesi Başvuru Formu</p> <p>2-Tarımsal Yayın/Danışmanlık Web Sitesi Sahibi Olunduğunu Gösterir Belge</p>	1 Ay

		<p>3-Üretici Örgütü /Ziraat Odaları Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Vermek İçin Yetkili Kurul Kararı</p> <p>4-Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Yetki Belgesi Hizmet Sunumu İçin Uygun Görüş Raporu</p> <p>5-Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi</p> <p>6-Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Sertifikası</p> <p>7-Meslek Odası Kayıt Belgesi</p> <p>8-Öğrenim Durum Belgesi</p> <p>9-Nüfus Cüzdanı</p> <p>10-Sgk Kaydı Hizmet Belgesi</p> <p>11-Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi</p> <p>12-Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Konusunda Bulundurulmuş Materyal</p> <p>13-Resmi Yazı (Üst Yazı)</p>	
229	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Sistemine Dahil Olan Tarımsal İşletmelerin Verilerinin Toplanması	<p>1-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi</p> <p>2-Herhangi Bir İdari Kayıt Sistemine Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belge</p>	15 Ay
230	Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Ait “ İl Ödeme Cetvelleri” Nin Düzenlenmesi	<p>1-Resmi Yazı (Üst Yazı)</p> <p>2-İlçe Hasar Tespit Komisyon Kararı</p> <p>3-Hasar Tespit Raporu</p>	15 Gün
231	Tarım Yayımcısı/ Danışmanı Sertifikalarının Değiştirilmesi, Yenilenmesi	<p>1-Öğrenim Durum Belgesi</p> <p>2-Vesikalık Fotoğraf</p> <p>3-Nüfus Cüzdanı</p> <p>4-Dilekçe</p> <p>5-Çalışma Durum Belgesi</p> <p>6-SGK Prim Dökümü</p> <p>7-Dekont</p> <p>8-Tarım Yayım ve Danışmanlık Sertifikası</p>	2 Ay
232	Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yönelik İl Hasar Tespit Komisyonunun Oluşturulması	<p>1-İlçe Hasar Tespit Komisyon Kararı</p> <p>2-Hasar Tespit Raporu</p> <p>3-Resmi Yazı (Üst Yazı)</p> <p>4-Dilekçe</p>	7 Gün
233	Kadın Çiftçiler Yarışıyor Bilgi Ve Proje Yarışması Düzenlenmesi	<p>1-Resmi Yazı (Üst Yazı)</p> <p>2-Nüfus Cüzdanı</p> <p>3-Bireysel Okur-Yazarlık Belgesi</p> <p>4-İkametgah Belgesi</p> <p>5-Çiftçi Belgesi</p>	5 Ay

234	Genç Çiftçi Eğitimine Katılan Kursiyerlerin Listesinin Bakanlığa Bildirilmesi	1-Genç Çiftçi Kurs Bitirme Belgesi Almaya Hak Kazananların Listesi 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Dilekçe	7 Gün
235	Tarım Yayımcısı/ Danışmanı Sertifikalarının Vize Edilmesi	1-Tarım Danışmanlık Sertifikası 2-Mesleki Eğitim Katılım Belgesi 3-Dilekçe	1 Gün
236	Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Hizmeti Sınav Başvurularının Alınması.	1-Öğrenim Durum Belgesi 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı 4-SGK Prim Dökümü 5-Dekont 6-Çalışma Durum Belgesi 7-Tarım Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Sınav Başvuru Formu	1 Ay
237	Kooperatif Kuruluş İşlemleri (1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu ve 1163 sayılı kanunda değişiklik yapılan 3476 sayılı kanun)	1- Başvuru dilekçesi (en az 7 imzalı birbiriyle 3.derece akraba olmayan en az bir yıldan beri o yerde ikamet eden ve kırsal alan tanımına giren yerlerde oturan çiftçiler) 2- En az 7 kurucu ortağa ait nüfus cüzdanı sureti 3- Kurucu ortakların yerleşim yeri belgeleri (ikametgah belgesi) 4- Sulama kooperatifleri DSİ veya Özel İdare Uygunluk yazısı ve 1/5000 ölçekli kadastral harita 5- Su ürünleri kooperatifleri için su ürünleri üretimi, yetiştiriciliği veya avlanması meslek edindiğini teşvik eden ruhsat tezkeresi ve/veya su ürünleri yetiştiricilik belgesi 6- Kuruluş işlemleri mutemet alındı belgesi 7- Anasözleşme tastiki 8- Ticaret odasında tescil – Ticaret Sicil Gazetesinde ilan	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
238	Kooperatif genel kurulu temsilci talebi başvurusu	1- Dilekçe (yönetim kurulunca) 2- İlan- Gündem 3- Askı tutanağı	5 iş günü

		4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı 5- Üst birlik payına ait dekont	
239	Kooperatifin ana sözleşmesi madde değişikliği	1- Başvuru dilekçesi (yönetim kurulunca) 2- Yönetim kurulu kararı (noter tasdikli) 3- Anasözleşme madde değişikliği metni (eski ve yeni hali 5 nüsha) 4- Mutemet alındı belgesi	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
240	Kooperatif denetimi	1- Şikayet dilekçesi ve belgeleri	15 iş günü
241	Kredi takibi	1- Kredi taksit takip formu 2- İcra işlemleri takip formu 3- Muacceliyet formları	5 İş günü
242	Birlik kuruluşu (5200 sayılı yasaya göre)	1- Başvuru dilekçesi (ürün bazında asgari ilçe düzeyinde yeterli üretim kapasitesine sahip en az 16 üretici) 2- En az 16 üyenin çiftçilik belgesi (2 adet) 3- Bitkisel üretimde ÇKS belgeleri 4- Nüfus cüzdan fotokopisi (2 adet) 5- Yerleşim yeri belgesi 6- Üye listesi 7- Kapasite raporu 8- Üretici birliği ilçe bazında kuruluyorsa 4 adet tüzük, il bazında kuruluyorsa 3 adet tüzük 9- Tüzel kişi üyelerde yetkili kurullardan yetki belgesi, Ticaret Sicil belgesi ve vergi levhası 10- Organik tarımsal üretim sistemiyle üretici birliği kuracaklarda; control veya sertifikasyon kuruluşlarından alınan belge 11- Ticaret odasında tescil, ticaret sicil gazetesinde ilan 12- Mutemet alındı belgesi	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
243			5 İş günü

	Tarımsal üretici birlikleri genel kurulu temsilci talebi başvurusu	1- Başvuru dilekçesi (yönetim kurulunca) 2- İlan- gündem (mahalli gazetede yayımlanacak)	
244	Yetiştirici birliği kuruluşu (5996 Sayılı Yasaya Göre)	1- Başvuru dilekçesi (Yetiştirici tüzüğünde belirtilen miktarda hayvan sayısına sahip olan yetiştiriciler) 2- Hayvan varlığı belgesi 3- Anasözleşme tanzimi 4- Anasözleşmelerin noterde tasdik edilmesi 5- Ticaret odasında tescil- Ticaret sicil gazetesinde ilan 6- Mutemet alındı belgesi	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
245	Yetiştirici birlikleri genel kurulu temsilci talebi başvurusu	1- Başvuru dilekçesi (yönetim kurulunca) 2- İlan- gündem (mahalli gazetede yayımlanacak)	5 İş günü
246	Kooperatif üst birlik kuruluşu	1- Dilekçe (Bölgeye dahil illerden en az 7 kooperatif) 2- Üye listesi 3- Nüfus cüzdan fotokopisi 4- Yerleşim yeri belgesi 5- Çiftçi belgesi 6- Kapasite raporu 7- Tüzük 8- Anasözleşme tasdiki 9- Mutemet alındı belgesi 10- Ticaret odası tescil- Ticaret sicil gazetesinde ilan	15 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
247	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar Programı Başvurusu	1- Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Tebliği 2- KKYDP Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar Programı Uygulama Rehberi 3- KKYDP Satın Alma El Kitabında İstenen Belgeler	Tebliğde belirtilen süreler
248	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Bireysel Sulama Makine Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Programı Başvurusu	1- Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Bireysel Sulama Makine Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Programı Tebliği 2- KKYDP Bireysel Sulama Makine Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Programı Uygulama Rehberinde istenen belgeler	Tebliğde belirtilen süreler

249	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi Programı Başvurusu	1- Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi Programı Tebliği 2- KKYDP Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi Programı Uygulama Rehberinde istenen belgeler	Tebliğde belirtilen süreler
250	Gıda, Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzeme ve Yem Üretimi, Satışı Yapan İşletmelerin ve Toplu Tüketim Yerlerinin Denetlenmesi		1 Gün
251	Her Türlü Yem ve Yemlik Maddenin Üretim, İşleme ve Dağıtımını Yapan İşletmeler İçin İşletme Kayıt Belgesi Verilmesi	1-Yem İşletmesi için Kayıt / Onay Başvuru Formu	15 Gün
252	İhraç Edilecek Olan Bitkisel Gıda ve Yem için İhracat Sağlık Sertifikası Verilmesi	1-Sağlık Sertifikası İhracatçı Beyannamesi 2-Ekli Liste 3-Ön Bildirim formu	3 Gün
253	Onaya Tabi Gıda İşletmeleri İçin Şartlı Onay Belgesi Verilmesi	1-Yerleşim Planı 2-Gıda İşletmesi İçin Onay Belgesi Başvuru ve Beyannamesi Genel Kısım (Ek-10) 3-Gıda İşletmesi İçin Onay Belgesi Başvuru Ve Beyannamesi Özel Kısım (Ek-11) 4-- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli hakkında belge	20 Gün
254	İhracattan Geri Dönen Bitkisel Gıdanın ve Yemin Yurda Girişine İzin Verilmesi	1-İhracattan Geri Dönen Ürünler İçin Gümrük Müdürlüğü Uygunluk Talep Yazısı 2-İthal edilen ürünün ihraç edildikten sonra geri dönmesi halinde gümrüğe yazılan ithalat uygunluk yazısı veya İthalat Sevkiyat Bildirim Numarası 3-Gümrük Beyannamesi 4-Sağlık Sertifikası 5-Fatura (Ürüne ait çıkış varsa giriş faturası) 6-Organik Tarım Sertifikası (Ürün organik ise)	10 Gün
255	Bitkisel Gıda ve Yem İthalatı Ön Bildirim İncelemesinin Yapılması	1-Bitkisel Gıda, Yem ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeye Ait Ön Bildirim Formu	2 Gün

		2-İthal Edilecek Bitkisel Gıda veya Yeme Ait Bileşen Listesi 3-İthal Edilecek Bitkisel Gıda veya Yeme Ait Orijinal Etiket ve Türkçe Etiket Örneği	
256	Alo 174 Hattından Alınan İhbar Ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi		15 Gün
257	Şartlı Onay Belgesi Alan Onaya Tabi Gıda İşletmelerine Onay Belgesi Verilmesi		3 Ay
258	İthal Edilecek Bitkisel Gıda ve Yem İçin İthalat Uygunluk Belgesi Verilmesi	1-Bitkisel Gıda, Yem ve Gıda İle Temas Eden Madde Malzemenin İthalatı İçin Başvuru Formu 2-İthal Edilecek Bitkisel Gıda veya Yeme Ait Bileşen Listesi 3-İthal Edilecek Bitkisel Gıda veya Yeme Ait Sağlık Sertifikası 4- İthal Edilecek Bitkisel Gıda veya Yeme Ait Orijinal Etiket ve Türkçe Etiket Örneği	15 Gün
İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İsim : Nuri AL Unvan : İl Tarım ve Orman Müdürü Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü /Kocaeli Tel : 0262 3121300 Faks :0262 3121310 e-posta :nuri.al@tarimorman.gov.tr		İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı İsim : Mustafa BALABAN Unvan : Vali Yardımcısı Adres : İl Valilik Binası Tel :0262 3005000 Faks : 0262 3321900 e-posta : kocaeli@icisleri.gov.tr	