

**KOCAELİ VALİLİĞİ**  
**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	<b>TASDİK</b> (Normal Tasdik ve Apostil Tasdiki)	1-) Tasdik edilecek resmi belge. 2-) Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği. 3-) Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi. 4-) Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste.	Bir evrak birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir. (5-10 dk.)
2	<b>İnsan Hakları</b>	<b>Danışma ve Başvurma</b> -İnsan haklarını ilgilendirmeyen başvurularda müracaatçı, ilgili birimlere yönlendirilir. -İnsan hakları ile ilgili başvurularda; 1-) Dilekçe alınır ve evrak kayıt bürosunda kayıt yapılır. 2-) Başvuru takibin yapılması amacıyla dosyalanır, takip defterine kaydedilir; en kısa sürede kurul başkanına iletilir. 3-) Yapılan başvuru Kurul gündemine getirilir. 4-) Kurulda görüşülür, ne tür işlem yapılacağına karar verilir ve değerlendirilir. 5-) Kurulda alınan kararlar ve yapılan işlemler yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.	30 gün
3	<b>5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanun kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına yapılan başvuruları kabul etmek</b>	<b>Yaralanma nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:</b> 1-Dilekçe 2-Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı 3-Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları, görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor.(İstirahat Raporu) 4-Nüfus Cüzdanı Örneği <b>Engellilik durumu nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:</b> 1-Dilekçe 2-Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı 3-Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor (İstirahat Raporu) veya engellilik durumu varsa engellilik oranını (%) de belirten Sağlık Kurulu Raporu <b>Ölüm nedeniyle yasal varisler tarafından yapılan başvurularda istenen belgeler:</b> 1-Dilekçe 2-Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. 3-Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, bu tutanağın düzenlenmediği hallerde düzenlenememe sebeplerini açıklayan belgeler ve varsa Defin Ruhsatı. 4-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. 5-Mirasçılık Belgesi.	Başvuru tarihinden itibaren 6 ay  (Zorunlu Hallerde Valilik Makamının onayı ile 3 ay uzatılabilir)

		<p><b>Taşınır ve Taşınmazların zarar görmesi nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:</b></p> <p>1-Dilekçe  2-Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı  3-Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrufunda (Tapu-Araç Ruhsatı-Kira Kontratı) bulunup bulunmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge  4-Konut, İşyeri veya Kasko Sigortası olanlar için, Sigorta Şirketlerinin ödeme yapmaması halinde, neden ödeme yapmadıklarını gerekçeleri ile açıklayan yazı</p> <p><b>Zarar Gören Şirket ise;</b>  -İmza Sirküleri (Şirketi Temsile Yetkili)  -Vergi Levhası</p> <p>***Başvuruların, 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanun'un 6. Maddesi hükmü uyarınca, <b>olayın öğrenildiği tarihten itibaren 60 gün içinde</b> yapılması gerekmektedir.***</p>	
4	<p>5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.</p>	<p><b>Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</b></p> <p>1-Dilekçe  2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı  3-Kimlik Araştırma Belgesi  4-5233 Sayılı Kanuna Göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu  5-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği  6-Olay Yeri Tespit Tutanağı  7-Taahhütname</p> <p><b>Eşine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</b></p> <p>1-Dilekçe  2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı  3-Kimlik Araştırma Belgesi  4-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği  5-Mirasçılık Belgesi  6-Olay Yeri Tespit Tutanağı  7-Taahhütname</p> <p><b>Çocuklarına Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</b></p> <p>1-Dilekçe  2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı  3-Kimlik Araştırma Belgesi  4-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği  5-Mirasçılık Belgesi  6-18 yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi  7-Olay Yeri Tespit Tutanağı  8-Taahhütname</p> <p><b>Anne ve Baba'ya Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</b></p> <p>1-Dilekçe  2-Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aslı gibidir Onaylı)  3-Kimlik Araştırma Belgesi  4-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği  6-Mirasçılık Belgesi  7-Olay Yeri Tespit Tutanağı  8-Taahhütname</p> <p>***Tüm evraklar, "Asıl" veya "Aslı Gibidir" tasdikli olacaktır. Eğer evraklar "Aslı Gibidir" şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır.*</p>	<p>İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.</p>

5	<b>2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1. Maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek</b>	***2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1. Maddesinde yer alan bildirimler, Valilik Makamının Olur'u ile Kaymakamlıklara devredilmiştir. Söz konusu başvurular <b>sadece Kaymakamlıklarla</b> kabul edilmektedir.	
---	--	--	--

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**

İsim : Sevil ALTINKAYA  
Unvan : Şef  
Adres : Kocaeli Valiliği  
Tel : 0 262 300 50 00  
Faks : 0 262 332 19 00  
E-Posta : sevil.altinkaya@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri: Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**

İsim : Mehmet ŞAHİN  
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü  
Adres : Kocaeli Valiliği  
Tel : 0 262 300 50 00  
Faks : 0 262 332 19 00  
E-Posta : mehmet.sahin11@icisleri.gov.tr